

第56回全国中学校スキー大会 庶務連絡（アルペン）

1 選手団受付について

来県されましたら、プリンスホテル6号館2階Mt40レーシングオフィスまでお越しください。

受付期間	受付時間
1月31日（木）	14：00～16：00
2月 1日（金）	8：00～16：00
2月 2日（土）	8：00～16：00
2月 3日（日）	7：00～16：00
2月 4日（月）	7：00～ 9：00

※受付及びプログラム・ビブ・IDカードを配布します。

2 宿舎について

- (1) 仮配宿でご案内させていただいた宿舎に関わっては、部屋割り、WAX ルーム、その他詳細について各都道府県で名鉄観光サービス(株)新潟営業所及び宿舎と連絡を取り合ってくださいようお願いします。
- (2) 宿舎の正式申込は、平成31年1月22日（火）正午までとなっております。期日厳守でお願いいたします。
- (3) 宿泊の代金は、原則として都道府県選手団の責任者が、平成31年2月6日（水）までに、名鉄観光サービス(株)新潟支店にお支払いください。支払い方法は振込入金です。

三菱UFJ銀行 新東京支店（普）3318973
メイツカンコウカブシキカイシャ

3 昼食について

- (1) 苗場プリンスホテル内は、一般のお客さまも使用します。フリースペースやレストランでの荷物の放置・場所取り等は御遠慮願います。
- (2) 苗場プリンスホテル6号館レストランフロア『マルモラーダ』にて大会期間中の限定メニューをご用意いたしております。御利用ください。
※営業期間2月3日（日）～7日（木）営業時間10：30～14：00

4 公式掲示板について

フィニッシュエリアと苗場プリンス6号館入り口の2カ所に設置いたします。

5 監督・コーチ会議について

- (1) 2月4日(月)13:00より、南魚沼市民会館多目的ホールにて全体会議(アルペン・ジャンプ)を開催いたします。各都道府県からの出席は、セクション1名ずつとします。
- (2) 全体会議終了後、競技別会議を開催します。各都道府県からの出席は1名とします。
【アルペン→多目的ホール】【ジャンプ→講座室1】

6 表彰について

- (1) 表彰は、競技終了後1時間をめどに、苗場プリンスレストランフロア【しゃくなげ】において行います。
- (2) 服装について
 - ・ビブを着用してください。
 - ・スキーウエアー、ジャージ、レーシングスーツ等お任せしますが、レーシングスーツの上半身部分を脱いで腰に巻いたままや、たれ下げたままでの参加をしないようご指導ください。
 - ・帽子、マフラー、グローブの着用は、控えてください。
 - ・会場内へは、スキーブーツで入らないようお願いします。その際、スリッパでの参加は御遠慮ください。
- (3) スキー等競技用品の持ち込みは禁止します。

7 駐車場・駐車券について

- (1) 大会関係者(選手・監督・コーチ・役員・報道・メーカー等)は、第4駐車場をご利用ください。要項・ホームページを参照してください。
- (2) 2日(土)、3日(日)は、駐車料金が必要となります。各都道府県に1枚の駐車許可証を発行いたします。必ず係員が見えやすい所に掲示してください。
※現物のみ有効。
- (3) 駐車券は、正式決定した各宿舎に置いてあります。一度、宿舎で駐車券を受け取ってから選手団受付を行ってください。

【問い合わせ】

第56回全国中学校スキー大会アルペン競技事務局 担当：富樫

〒949-6192 新潟県南魚沼郡湯沢町神立300番地

TEL 025-788-0360

事務局携帯 090-3085-4453

Mail zenchuski@town.yuzawa.lg.jp